

Договір № 03 - 2025 / 0x
про закупівлю охоронних послуг

м. Черкаси

20 січня 2025 року

Управління поліції охорони в Черкаській області, назване у подальшому Охорона, в особі начальника управління Управління поліції охорони в Черкаській області Курятника Василя Івановича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом НПУ від 21.10.2019 №1061, і названий у подальшому “Охорона” з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ ПО ЕКСПЛУАТАЦІЇ БУДИНКУ РАД І ОБ’ЄКТІВ ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ» в особі в.о. директора Височина В.П., який діє на підставі Статуту, і названий у подальшому “Балансоутримувач”, з іншої сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей договір про закупівлю охоронних послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1. «Охорона» надає «Балансоутримувачу» Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку адміністративної будівлі за адресою: **м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185** (охорона з потребою у застосуванні вогнепальної зброї) (ДК 021:2015 75240000-0 Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку) для чого “Балансоутримувач” передає, а “Охорона” приймає під охорону “Об’єкт” та його відокремлені приміщення, перераховані у дислокації (додаток № 1), що охороняється (далі “Об’єкт”).

Обов’язковою умовою на час укладення та здійснення договору є наявність у “Балансоутримувача” повноважень на його володіння (користування) “Об’єктом” (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, лізинг, доручення, тощо), відомості про що надаються “Охороні” в завірній “Балансоутримувачем” письмовій формі.

Вид охорони об’єкта визначається за згодою сторін виходячи з принципу надійності охорони об’єкта:

Центральний пост – цілодобово;

Тильний пост – у денний час;

Спеціаліст (старший наряду) – у денний час.

1.2. Стан технічної укріпленості об’єкта який передається під охорону повинен відповідати діючим вимогам.

1.3. Система охорони об’єкта та розташування постів визначається “Охороною” і узгоджується з “Балансоутримувачем”. Пропускний та внутрішньо об’єктовий режим, встановлений згідно з розпорядженням “Балансоутримувача”, здійснюється “Охороною”.

1.4. Подання “Охорони” про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) у відповідності з діючими нормативними актами України, є обов’язковим для розгляду та виконання “Балансоутримувачем”.

1.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

2.1. Послуги, які надає «Охорона», повинні відповідати умовам п. 6.1. цього Договору та чинного законодавства України, що регулює охоронну діяльність.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 3 512 148,00 грн. (три мільйони п’ятсот дванадцять тисяч сто сорок вісім грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ 585 358,00 грн.

3.2. Ціна однієї години охорони за цим Договором визначається згідно Протоколу узгодження договірної ціни (додаток № 3), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони, здійснюється щомісячно шляхом перерахування «Балансоутримувачем» відповідної суми, вказаної у Розрахунку до Договору (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору не пізніше 10 числа наступного місяця за розрахунковим.

4.2. Акт приймання-передачі виконаних послуг підписується «Сторонами» в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну Договору.

4.3. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

4.4. «Охорона» має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

«Балансоутримувач» має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

При зміні даного статусу Сторони зобов'язуються повідомити письмово протягом 10 днів з часу такої зміни.

5. Надання послуг

5.1. Місце надання послуг за Договором: 18000, Черкаська область, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185, згідно Дислокації (додаток № 1 до договору).

5.2. Строк надання послуг: до 31.12.2025 року.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Обов'язки «Охорони»:

6.1.1. Забезпечити охорону товарно-матеріальних цінностей "Балансоутримувача", прийнятих під охорону, від розкрадання і не допускати проникнення сторонніх осіб в нічний час на об'єкт, що охороняється.

6.1.2. Після закінчення робочого дня "Охорона" повинна пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі залишили територію об'єкта, що охороняється.

6.1.3. Спільно з "Балансоутримувачем" здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки.

6.1.4. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадках виявлення на об'єкті, що охороняється пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, негайно повідомити про це пожежну частину, вжити заходів по ліквідації пожежі або усунення технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації.

6.1.5. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) об'єкти приміщення, вказані у дислокації. Перед приймання об'єкту під охорону перевіряє з представником "Балансоутримувача" територію на відсутність на ній сторонніх предметів (транспорту і т.п.).

6.1.6. Здійснювати на об'єкті, запровадженого "Балансоутримувачем" пропускового режиму, у тому числі не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, а також, не санкціоновані "Балансоутримувачем", перебування його працівників на об'єкті у невизначений "Балансоутримувачем" час.

6.1.7. Забезпечувати контроль за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єкта по матеріальним перепусткам за формою встановленою «Балансоутримувачем». Не допускати на територію об'єкту стороннього автотранспорту.

6.2. Обов'язки "Балансоутримувача"

6.2.1. Здійснювати, визначені актами обстеження та договором, заходи по обладнанню об'єкта технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти "Охороні" при виконанні ним своїх завдань, а також удосконалени організації охорони об'єкта та зміцненні пропускового і внутрішньо об'єктового режимів.

6.2.2. Перед здаванням об'єкта під охорону замикати на замки та пломбувати (опечатувати) в присутності працівника «Охорони» зовнішні двері котельні, їдальні.

6.2.3. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті внутрішнього та міського телефонного зв'язку, а на інших постах в неробочий час один з телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам «Охорони».

Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

6.2.4. За наявності на об'єкті засобів охоронної (охоронно-пожежної) сигналізації вмикати її по закінченні робочого дня.

6.2.5. У випадку виявлення несправності сигналізації, негайно повідомляти про це «Охорони» і не залишати об'єкт до усунення несправності або передачі об'єкта під охорону у встановленому порядку.

6.2.6. На об'єктах, що підключені до неавтоматизованих систем спостереження через п'ять хвилин після повідомлення на пункт централізованої охорони про здавання об'єкта під охорону, впевнитись в тому, що об'єкт під охорону прийнято.

6.2.7. Забезпечити вільний доступ, уповноважених на те, працівників «Балансоутримувача» до встановлених на об'єкті приладів охоронної сигналізації.

6.2.8. При виявленні порушень цілісності приміщень, що включені до дислокації об'єкта негайно повідомити «Охорону».

6.2.9. Залучати уповноважених представників охорони до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну «Балансоутримувача» внаслідок неналежного виконання (невиконання) «Охороною» зобов'язань за договором.

6.2.10. Повідомляти «Охорону» не пізніше 5 діб до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання об'єкта про зміну на ньому режиму, профілю робіт появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони та дислокації постів.

6.2.11. Знайомити працівників «Охорони» з існуючими на об'єкті правилами охорони праці, які стосуються здійснення «Охороною» своїх функцій та проводити необхідні заходи по охороні праці особового складу «Охорони».

6.2.12. Надавати «Охороні» безкоштовно службові та підсобні приміщення, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, а також надавати безкоштовно комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень) для належного виконання покладених на неї охоронних функцій.

6.2.13. Своєчасно вносити плату за послуги охорони.

6.2.14. Повідомляти «Охорону» про всі недоліки та порушення служби особовим складом «Охорони» для прийняття необхідних заходів реагування.

6.3. Права «Охорони»

6.3.1. Припинити надання послуг і розірвати договір у випадках непогашення заборгованості «Балансоутримувачем», в зазначений в письмовому повідомленні термін.

6.3.2. Вимагати від «Балансоутримувача», відшкодування витрат «Охорони» пов'язаних з достроковим припиненням договору не з вини «Охорони».

6.3.3. У відповідності до визначених законодавством повноважень, у тому числі за допомогою належних їй технічних засобів відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим договором.

6.3.4. Приймати участь в роботі комісії у складі уповноважених представників «Балансоутримувача» та «Охорони» при обстеженні об'єкта з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;

- встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Балансоутримувачу через неналежне виконання охороною зобов'язань за договором.

6.3.5. Вимагати від «Балансоутримувача» створення безпечних умов для виконання працівниками «Охорони» зобов'язань «Охорони» за договором, пов'язаних із здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо Об'єкта.

6.4. Права «Балансоутримувача»

6.4.1. Вимагати від «Охорони» належного виконання її працівниками службових обов'язків по охороні об'єкта.

6.4.2. Самостійно призначати довірених осіб для участі в комісії по обстеженні об'єкта.

6.4.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами "Охорони" розірвати договір шляхом письмового повідомлення "Охорони" не менше ніж за 20 робочих днів.

6.4.4. Вимагати від "Охорони", відшкодування витрат "Балансоутримувача", пов'язаних з достроковим припиненням договору не з вини "Балансоутримувача".

7. Відповідальність Сторін

7.1. "Охорона" несе майнову відповідальність за збитки, спричинені майну "Балансоутримувача" сторонніми особами внаслідок неналежного виконання охороною своїх зобов'язань за договором в межах страхової суми за цим договором 80000 грн.

Факти неналежного виконання охороною своїх зобов'язань за договором та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню ним, встановлюються у визначеному законодавством порядку та цим договором.

7.2. "Охороною" в установленому порядку відшкодовуються збитки:

7.2.1. Заподіянні розкраданням товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів під час знаходженні об'єкта під охороною, здійснення шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу в результаті незабезпечення належної охорони.

7.2.2. Нанесені знищенням або псуванням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт внаслідок невиконання охороною взятих на себе за договором зобов'язань, або в наслідок невиконання охороною встановленого на об'єкті порядку вивезення (винесення) товарно-матеріальних цінностей.

7.2.3. Заподіяні пожежею або внаслідок інших подій, що сталися з вини постових охорони.

7.3. Про порушення цілісності об'єкта та заподіянні збитків (пошкодження майна) охорона сповіщає Балансоутримувача та в чергову частину органів внутрішніх справ. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства охорона забезпечує недоторканість місця події.

7.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Балансоутримувача сторонніми особами які проникли на об'єкт, що охороняється або внаслідок пожежі, або з інших обставин, що допущені з вини охорони, встановлюється судом.

7.5. При наявності письмової заяви "Балансоутримувача" про заподіяні збитки, уповноважені представники "Охорони", зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події.

7.6. Відшкодування "Балансоутримувачем" збитків, допущених з вини "Охорони" здійснюється за рішенням суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на об'єкт або внаслідок пожежі, чи за інших обставин, що допущені з вини "Охорони".

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складених за участю "Охорони" та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні, пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або втрати, пов'язані з відновленням пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів у межах затвердженого в установленому порядку ліміту каси.

7.7. При поверненні "Балансоутримувачу" викрадених товарно матеріальних цінностей присутність уповноважених працівників охорони є обов'язковою. Вартість повернутих товарно матеріальних цінностей з загальної суми позову "Балансоутримувача" до "Охорони", а раніш сплачена сума за дані цінності повертається "Охороні", якщо частина повернутих товарно матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотку придатності вказаних цінностей. У цьому випадку "Охорона" відшкодовує "Балансоутримувачу" розмір уцінки.

7.8. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються "Балансоутримувачем" і розглядаються "Охороною" згідно з діючим законодавством.

7.9. «Охорона» звільняється від відповідальності при відсутності вини «Охорони» у їх спричиненні. «Охорона» не несе відповідальності:

7.9.1. за майнові збитки, заподіяні стихійним лихом;

7.9.2. за залишені у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників «Балансоутримувача»;

7.9.3. за крадіжку, а також розкрадання, здійсненні шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо вони допущені у зв'язку з не включенням «Балансоутримувачем» охоронної сигналізації, не здаванням «Балансоутримувачем» об'єкта під охорону, або неповідомлення «Охорони» про несправність сигналізації;

7.9.4. за майнові збитки, заподіяні «Балансоутримувачу» при масових порушеннях громадського порядку.

7.10. «Охорона» не несе відповідальності за цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до дислокації чинного договору.

7.11. «Охорона» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Балансоутримувачем» самостійно без відповідальних працівників «Охорони», при відсутності письмового повідомлення останнього про час визначення розмірів збитків та зняття товарно-матеріальних цінностей.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом одного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, або торгово-промисловою палатою, створеною на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Оприлюднення вказаного в цьому пункті сертифікату на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України вважатиметься достатнім доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 14-1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України». Наявність будь-яких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) станом на дату укладення цього Договору, що були відомі Сторонам, не є підставою для звільнення будь-якої Сторони від виконання своїх зобов'язань на час дії таких обставин, а так само не може бути підставою для розірвання Договору згідно п. 8.1. цього Договору. При цьому, якщо станом на дату укладення цього Договору на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України було оприлюднено вказаний в п. 8.1. цього Договору сертифікат про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони вважаються такими, що ознайомлені з наявністю відповідних форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9. Вирішення спорів

9.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішується в установленому чинним законодавством порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє по 31 грудня 2025 року включно, а в частині розрахунку за надані послуги – до їх повного здійснення. Відповідно ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з 01 січня 2025 року.

10.2. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких 1 примірник знаходиться у «Балансоутримувача» та 2 у «Охорони».

10.3. Внесення змін у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у цей Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію

про внесення змін у цей Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.4. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей.

10.5. Сторони домовились про використання засобів електронної пошти при обміні між Сторонами листами, зверненнями, пропозиціями, заявками, претензіями, тощо, та при виконанні умов цього Договору. Офіційні адреси електронної пошти Сторін зафіксовано у розділі 13 цього Договору. Лист, що отримала Сторона на адресу електронної пошти, зафіксованої у цьому Договорі, Сторони домовились вважати офіційним повідомленням щодо питань, що стосуються виконання цього Договору. Датою одержання відповідного повідомлення вважається дата направлення такого повідомлення на адресу електронної пошти Сторони. Повідомлення, що згідно цього пункту направлене на електронну адресу іншої Сторони після завершення робочого часу, або так само у вихідний (святковий/неробочий) день вважається отриманим такою Стороною на перший робочий день наступний за днем відправлення такого повідомлення. В той же час, Сторона може надіслати поштове повідомлення на адресу іншої Сторони, що передбачена розділом 13 цього Договору та/або на її юридичну адресу, та при цьому таке повідомлення вважатиметься таким, що направлене за належною адресою. Якщо повідомлення, що направлено поштою за належною адресою не було отримано іншою Стороною у зв'язку з відмовою від його прийняття або у зв'язку з неявкою в поштове відділення зв'язку для отримання відповідного листа, моментом отримання повідомлення вважається дата надходження кореспонденції в поштове відділення Сторони – одержувача.

10.6. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2026 року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, та згідно положень Закону (з урахуванням Особливостей).

11. Інші умови

11.1. Обладнання об'єкта технічними засобами охорони, а також засобами охоронної (охоронно-пожежної) сигналізації, ремонт та експлуатаційне обслуговування цих засобів може здійснюватися охороною за замовленням Балансоутримувача і за його рахунок, згідно з окремо укладеним договором.

11.2. «Охорона» зобов'язана вмикати охоронну сигналізацію по закінченні робочого дня у приміщеннях, що оснащені сигналізацією. При її непрацездатності повідомляти про це «Балансоутримувача» у випадках, коли несправність неможливо ліквідувати без участі представників «Балансоутримувача».

11.3. У виняткових випадках (проведення Балансоутримувачем робіт, які порушують цілісність ґрат, тощо), за домовленістю Сторін, «Охорона» виставляє необхідну кількість додаткових постів згідно з додатковим розрахунком.

11.4. Виконання «Охороною» обов'язків по пожежній профілактиці, екологічній безпеці, супроводженню та охороні продукції, грошових коштів фізичних осіб із складу із складу адміністрації Балансоутримувача, оперативному реагуванню на сигнали тривоги з інших об'єктів Балансоутримувача, обладнаних тривожною сигналізацією, може здійснюватися виключно без шкоди для виконання цього Договору і згідно з окремо укладеним договором.

11.5. Договір може бути негайно розірваний «Охороною» в односторонньому порядку за умов:

- Доведення в установленому порядку факту відсутності у «Балансоутримувача» на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо);

- якщо «Балансоутримувач» не виконав умови п. 4.1. розділу 4 даного Договору в частині оплати за послуги охорони;

- при виникненні об'єктивних обставин, що перешкоджають продовженню охорони об'єкта.

11.6. У разі невиконання зазначених в актах технічного обстеження об'єкта вимог охорони по усуненню недоліків у технічній укріпленості, договір може бути припинений при умові письмового попередження протягом 15 робочих днів.

11.7. Усі повідомлення, направлені сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телефонограм, засобами факсимільного зв'язку або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12. Додатки до Договору

12.1. Додаток № 1 – Дислокація об'єктів до Договору.

12.2. Додаток № 2 – Розрахунок до Договору.

12.3. Додаток № 3 – Протокол узгодження договірної ціни.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ «СТОРИН»

“ОХОРОНА”: Управління поліції охорони в Черкаській області
розрахунковий рахунок № UA553545070000026001351151006 в Філії ЧОУ АТ «Ощадбанк» м. Черкаси МФО 354507 Ідентифікаційний код 40109037
Індивідуальний податковий № 401090323010
Юридична адреса: 18008, місто Черкаси, вул. Хоменко, 3/1
Телефон: начальник 633720, бухгалтерія 63-39-90.e-mail:
e-mail: ugso_ck@ukr.net

“БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ ПО ЕКСПЛУАТАЦІЇ БУДИНКУ РАД І ОБ'ЄКТІВ ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ».

розрахунковий рахунок № UA 453545070000026002341125814 в Філії ЧОУ АТ «Ощадбанк» м. Черкаси код ЄДРПОУ 04014200 Ідентифікаційний код 04014200
Індивідуальний податковий № 040142023013 Свідоцтво № 32147718
Адреса: індекс 18000 місто Черкаси бул. Шевченка 185
Телефон: керівник 37-00-10, бухгалтерія 37-30-09
e-mail: budrad@ukr.net

ПІДПИСАЛИ

ВІД «ОХОРОНИ»

Начальник поліції Управління поліції охорони в Черкаській області

Василь КУРЯТНИК

ВІД «БАЛАНСОУТРИМУВАЧА»

Директор комунального підприємства «Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів комунальної власності»

Валерій ВИСОЧИН



T. [Signature]

Додаток № 1 до договору № 03-2025/104

від

20.01.2025

Дислокація

Найменування об'єкта

КП "Управління по експлуатації будинку рад"

Адреса

м. Черкаси, бул. Шевченка, 185.

Номер поста	Найменування об'єкта	Адреса	робочі			передвихідні			вихідні 2			передсвяткові			святкові			Всього годин охорони в рік
			від	до	к-сть год.в рік	від	до	к-сть год.в рік	від	до	к-сть год.в рік	від	до	к-сть год.в рік				
1	КП "Управління по експлуатації будинку рад"	м. Черкаси бул. Шевченка, 185.	8,00	8,00	5016,00	8,00	8,00	1248,00	8,00	8,00	2496,00	8,00	8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	8 760,00
			24,00			24,00			24,00				24,00			24,00		
2	КП "Управління по експлуатації будинку рад"	м. Черкаси бул. Шевченка, 185.	8,00	17,00	1881,00	8,00	17,00	468,00	24,00	0,00	0,00	8,00	17,00	0,00	8,00	17,00	0,00	2 349,00
			9,00			9,00			0,00			9,00			9,00			
3	КП "Управління по експлуатації будинку рад"	м. Черкаси бул. Шевченка, 185.	8,00	17,00	1881,00	8,00	17,00	468,00	24,00	0,00	0,00	8,00	17,00	0,00	8,00	17,00	0,00	2 349,00
			9,00			9,00			0,00			9,00			9,00			
Годин охорони			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього в рік			
			744,0	672,0	744,0	720,0	744,0	720,0	744,0	744,0	720,0	744,0	720,0	744,0	8 760,00			
			207,0	180,0	189,0	198,0	198,0	189,0	207,0	189,0	198,0	207,0	180,0	207,0	2 349,00			
			207,0	180,0	189,0	198,0	198,0	189,0	207,0	189,0	198,0	207,0	180,0	207,0	2 349,00			

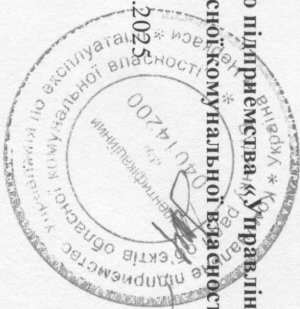
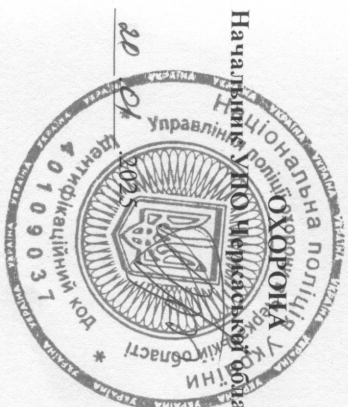
Начальник ПОМ Національної поліції

В.о.директора комунального підприємства «Управління по експлуатації

Будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності»

Василь КУРТНИК

Валерій ВИСОЧИН



Найменування об'єкта
Адреса

РОЗРАХУНОК
КП "Управління по експлуатації будинку рад"
м. Черкаси, б-ль Шевченка, 185.

Додаток №2 до договору № 03-2025/0X
від 20.01.2025

Номер поста	Найменування об'єкта	Вид охорони	Одна година	Вартість охорони												Всього в рік	
				січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
1		Поліція	269,00	200136,00	180768,00	200136,00	193680,00	200136,00	193680,00	200136,00	193680,00	200136,00	193680,00	200136,00	193680,00	200136,00	2356440,00
2	КП "Управління по експлуатації будинку рад"	Поліція (Старший наряд)	270,00	55890,00	48600,00	51030,00	53460,00	53460,00	51030,00	55890,00	51030,00	53460,00	55890,00	48600,00	55890,00	634230,00	
3		Воснізована	222,00	45954,00	39960,00	41958,00	43956,00	43956,00	41958,00	45954,00	41958,00	43956,00	45954,00	39960,00	45954,00	521478,00	
Всього:				301980,00	269328,00	293124,00	291096,00	297552,00	286668,00	301980,00	293124,00	291096,00	301980,00	282240,00	301980,00	3512148,00	

Додатковий акт "Додаток №2" у зв'язку з утриманням службових собак, обслуговування ОПС згідно додаткових договорів



ОХОРОНА НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
Управління Національної поліції в Черкаській області
Відділення №10 Черкаський район
Василь КУРЯТНИК

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
В.о. директора комунального підприємства «Управління по експлуатації будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності»

20.01.2025



Валерій ВИСОЦЬКИЙ

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

20.01.2025 р.

м. Черкаси

1. Ми що нижче підписались:

від «Охорони» - в особі начальника управління Курятника Василя Івановича, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в Черкаській області, затвердженого наказом НПУ від 21.10.2019 №1061,

від «Балансоутримувача» - директор комунального підприємства «Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів обласної комунальної власності» Височин Валерій Петрович, яка діє на підставі Статуту, домовились про наступне:

1. З 01.01.2025 року вартість за послуги фізичної охорони становить:

- 269,00 грн. (двісті шістьдесят дев'ять грн. 00 коп.) за одну годину охорони одним працівником поліції охорони на центральному посту;
- 270,00 грн. (двісті сімдесят грн. 00 коп.) за одну годину охорони публічної безпеки і порядку одним працівником поліції (старший наряду);
- 222,00 грн. (двісті двадцять дві грн. 00 коп.) за одну годину охорони одним працівником воєнізованої охорони на тильному посту.

2. Цей протокол складений у трьох примірниках.

3. Розрахунки між сторонами за здійснення заходів охорони здійснюється з 01.01.2025 року.

ПІДПИСАЛИ

ВІД «ОХОРОНИ»

Начальник Управління поліції охорони в Черкаській області



Василь КУРЯТНИК

ВІД «БАЛАНСОУТРИМУВАЧА»

В.о. директора комунального підприємства «Управління по експлуатації Будинку рад і об'єктів комунальної власності»



Валерій ВИСОЧИН